

知りたかった会社の日本語、ジイ30、31

S. N	Kanji	Furigana	Nepali Meaning	Explain	Example
1	報連相	ほうれんそう	रिपोर्ट, सम्पर्क र सल्लाह	Business मा 「報告・連絡・相談」 को छोटकरी	報連相は会社でとても大切です。会社マ होउरेन्सो धेरै महत्वपूर्ण हुन्छ।
2	求められる	もとめられる	अपेक्षा गरिनु	कम्पनीले चाहेको skill/behavior	新人には協調性が求められます。नयाँ कर्मचारीमा सहकार्य अपेक्षा गरिन्छ।
3	業務	ぎょうむ	कामकाज / official work	Office वा company को काम	業務に慣れるまで時間がかかります。
4	没頭する	ぼつとうする	डुबेर गर्नु / absorbed हुनु	एउटै काममा धेरै focus हुनु	仕事に没頭して周りが見えなかった。
5	周り	まわり	वरिपरि	surrounding people/environment	周りへの気配りが必要です。
6	結論	けつろん	निष्कर्ष	अन्तिम मुख्य कुरा	結論から話してください。
7	簡潔	かんけつ	छोटकरी र स्पष्ट	unnecessary कुरा बिना	簡潔に説明します。
8	背景	はいけい	पृष्ठभूमि	कारण वा backstory	背景を説明してください。
9	途中経過	とちゅうけいか	बीचको progress	कामको बीच अवस्थाको रिपोर्ट	途中経過を上司に報告した。
10	修正	しゅうせい	सुधार	गल्ती सच्याउनु	内容を修正します。
11	適宜	てきぎ	आवश्यक अनुसार	situation अनुसार	適宜報告してください。

12	判断	はんだん	निर्णय	decide गर्नु	自分で判断しないでください。
13	遠慮	えんりょ	संकोच	hesitate हुनु	遠慮せず相談してください。
14	事項	じこう	विषय / matter	official कुरा	大事な事項を伝えます。
15	回避	かいひ	टाँनु / avoid	problem बाट बच्नु	ミスの報告を回避した。
16	評価	ひょうか	मूल्यांकन	company ले गर्ने assessment	評価が下がりました。
17	達成	たっせい	पूरा गर्नु	goal achieve गर्नु	目標を達成しました。
18	頻繁	ひんぱん	बारम्बार	frequently	頻繁に連絡を取ります。
19	情報共有	じょうほうきょうゆう	सूचना साझा	information share गर्नु	チームで情報共有する。
20	暗黙知	あんもくち	अनुभवबाट बुझिने ज्ञान	verbally नभने पनि बुझिने knowledge	暗黙知を学ぶのは難しい。
21	相互依存性	そうごいぞんせい	एक-अर्कोमा निर्भरता	teamwork dependence	相互依存性が高い会社です。
22	上座	かみざ	सम्मानित सिट	VIP/ senior को seat	部長は上座に座ります。
23	下座	しもざ	तल्लो सिट	junior/host को seat	新人は下座に座ります。
24	席順	せきじゆん	बस्ने क्रम	seating order	席順を確認してください。
25	接する	せつする	व्यवहार गर्नु	मानिससँग interact गर्नु	お客様に丁寧に接する。

26	敬意	けいい	सम्मान	respect	上司に敬意を示します。
27	もてなす	もてなす	अतिथि सत्कार गर्नु	guest hospitality	お客様をもてなします。
28	配置	はいち	राख्ने तरिका	arrangement/layout	椅子の配置を変えた。
29	判断が難しい	はんだんがむずかしい	निर्णय गर्न गाह्रो	hard to judge	判断が難しい場合は聞いてください。
30	同行者	どうこうしゃ	सँगे जाने व्यक्ति	companion	上司の同行者として参加した。

S. N	Kanji	Furigana	Nepali Meaning	Explain	Example
31	報告	ほうこく	रिपोर्ट	कामको जानकारी दिनु	上司に報告します。
32	連絡	れんらく	सम्पर्क	information share	変更を連絡してください。
33	相談	そうだん	सल्लाह लिनु	discuss / consult	先輩に相談します。
34	進捗	しんちよく	प्रगति	work progress	進捗を確認する。
35	状況	じょうきょう	अवस्था	situation	状況を説明してください。
36	対応	たいおう	handling	deal with problem	お客様に対応する。
37	指示	しじ	निर्देशन	instruction	上司の指示に従う。
38	従う	したがう	पालन गर्नु	follow order	ルールに従います。
39	共有	きょうゆう	share गर्नु	information share	データを共有する。
40	認識	にんしき	बुझाइ	understanding	認識の違いがあります。

41	調整	ちょうせい	समायोजन	adjustment	スケジュールを調整する。
42	優先	ゆうせん	प्राथमिकता	priority	仕事を優先する。
43	緊急	きんきゅう	आपतकाल	emergency	緊急の連絡です。
44	重要	じゅうよう	महत्वपूर्ण	important	重要な会議です。
45	案内	あんない	मार्गदर्शन	guide / inform	会議室へ案内します。
46	会議	かいぎ	बैठक	meeting	午後に会議があります。
47	出席	しゅっせき	उपस्थिति	attend	会議に出席する。
48	欠席	けっせき	अनुपस्थिति	absent	今日は欠席します。
49	挨拶	あいさつ	अभिवादन	greeting	朝の挨拶をする。
50	目上	めうえ	वरिष्ठ व्यक्ति	senior person	目上の人に敬語を使う。
51	取引先	とりひきさき	client / business partner	company customer	取引先に連絡する。
52	上司	じょうし	boss	supervisor	上司に報告する。
53	部下	ぶか	subordinate	junior staff	部下を指導する。
54	同僚	どうりょう	सहकर्मी	colleague	同僚と相談する。
55	社内	しゃない	company भित्र	inside company	社内連絡です。
56	社外	しゃがい	company बाहिर	outside company	社外の人と会う。
57	応接室	おうせつしつ	meeting room	guest room	応接室で待つ。
58	会議室	かいぎしつ	meeting room	conference room	会議室に入る。
59	席	せき	seat	बस्ने ठाउँ	席に座る。

60	入口	いりぐち	प्रवेशद्वार	entrance	入口で待ってください。
61	出口	でぐち	निकास	exit	出口はこちらです。
62	座る	すわる	बस्नु	sit down	椅子に座る。
63	立つ	たつ	उठ्नु	stand	その場に立つ。
64	案内係	あんないがかり	receptionist/guide	guide person	案内係に聞く。
65	店員	てんいん	shop staff	store worker	店員に聞く。

S. N	Kanji	Furigana	Nepali Meaning	Explain	Example
66	気配り	きくばり	ध्यान / care	अरूलाई ध्यान दिने व्यवहार	気配りが大切です。
67	配慮	はいりよ	विचार / consideration	respect गरेर सोच्नु	お客様に配慮する。
68	態度	たいど	व्यवहार	behavior	態度が重要です。
69	変更	へんこう	परिवर्तन	change	予定を変更する。
70	予定	よてい	योजना	schedule	明日の予定は？
71	確認	かくにん	जाँच	confirm	内容を確認してください。
72	伝達	でんたつ	सूचना दिनु	convey information	重要事項を伝達する。
73	受付	うけつけ	रिसेप्शन	reception desk	受付で待つ。
74	案件	あんけん	case / project	work item	この案件を担当する。
75	担当	たんとう	जिम्मा	responsible person	私が担当です。

76	責任	せきにん	जिम्मेवारी	responsibility	責任を持つ。
77	判断基準	はんだんきじゅん	निर्णय आधार	standard for decision	判断基準を決める。
78	優位	ゆうい	advantage	better position	競争で優位に立つ。
79	不利	ふり	disadvantage	weak position	不利な状況です。
80	誤解	ごかい	गलत बुझाइ	misunderstanding	誤解を解く。
81	解決	かいけつ	समाधान	solve problem	問題を解決する。
82	連携	れんけい	coordination	teamwork coordination	チームで連携する。
83	作業	さぎょう	काम	task	作業を始める。
84	作業中	さぎょうちゅう	काम भइरहेको	in progress	今作業中です。
85	注意	ちゅうい	सावधानी	caution	注意してください。
86	場所	ばしょ	ठाउँ	place	場所を確認する。
87	目的	もくてき	उद्देश्य	goal	目的を明確にする。
88	方法	ほうほう	तरिका	method	方法を教えてください。
89	手順	てじゅん	प्रक्रिया	procedure	手順を守る。
90	基本	きほん	आधार	basic rule	基本を学ぶ。
91	応答	おうとう	प्रतिक्रिया	response	すぐ応答する。
92	迅速	じんそく	छिटो	fast action	迅速な対応が必要。
93	丁寧	ていねい	शिष्ट	polite	丁寧に話す。
94	正確	せいかく	सही	accurate	正確に伝える。
95	連絡網	れんらくもう	contact network	communication chain	連絡網を作る。